

„Dobry START na rynku pracy”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Działania 12.4 „Kształcenie zawodowe”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

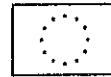
**Doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych i pracowni informatycznej
Zespołu Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie
w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy”**

Adamów, 20.10.2020 r.



Spis treści:

Rozdział I	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
Rozdział II	Oznaczenie Wykonawcy;
Rozdział III	Tryb udzielenia Zamówienia;
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział V	Zamówienia częściowe;
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające;
Rozdział VII	Informacje o ofercie wariantowej;
Rozdział VIII	Podwykonawstwo;
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział X	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp;
Rozdział XI	Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu;
Rozdział XII	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
Rozdział XIV	Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz;
Rozdział XV	Termin związania ofertą;
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania ofert;
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczania ceny;
Rozdział XVIII	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XIX	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział XX	Poprawianie omyłek w treści oferty;
Rozdział XXI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty;
Rozdział XXII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;



Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Adamów/Zespół Szkół im. gen. F. Kamińskiego w Adamowie

ul. Cmentarna 6, 21-412 Adamów

tel. 25 755 31 69

faks 25 755 31 69

e-mail. szkola@zswadamowie.pl

Postępowanie prowadzone jest przez Dyрекcję Zespołu Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie z siedzibą przy ul. Cmentarnej 6, 21-412 Adamów.

Rozdział II

Oznaczenie Wykonawcy:

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział III

Tryb udzielenia Zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dalej jako: pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 pzp.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych i pracowni informatycznej, w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy”, z podziałem na następujące części:**

Część 1:

Doposażenie **pracowni fryzjerskiej** w ilości i konfiguracji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 (załącznik nr 1A do SIWZ).

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

39151000-5 - Meble różne

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39712200-8 - Urządzenia fryzjerskie

39712210-1 - Suszarki do włosów

33711620-9 – Grzebienie

33711600-3 – Preparaty i artykuły do włosów

39330000-4 – Urządzenia dezynfekujące

39299399-7 – Lustra szklane

Część 2:

Doposażenie **pracowni kucharskiej** w ilości i konfiguracji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2 (załącznik nr 1B do SIWZ).

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

39151200-7 – Stoły robocze
39711361-7 – Kuchenki elektryczne
39151000-5 - Meble różne
39711100-0 – Chłodziarki i zamrażarki
39221180-2 – Naczynia do gotowania
42215100-7 – Maszyny do krojenia żywności
39711211-1 – Miksery kuchenne
39220000-0 -Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39221000-7 – Sprzęt kuchenny
39221100-8 – Zastawa kuchenna
39221200-9 – Zastawa stołowa
39513100-2 – Obrusy
39715100-8 – Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

Część 3:

Doposażenie **pracowni informatycznej** w ilości i konfiguracji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 3 (załącznik nr 1C do SIWZ).

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

39112000-0 – Krzesła
39113100-8 – Fotele
30231300-0 – Monitory ekranowe
30231320-6 – Monitory dotykowe
32322000-6 – Urządzenia multimedialne
32342300-5 – Mikrofony i zestawy głośnikowe
30200000-1 – Urządzenia komputerowe
30213100-6 – Komputery przenośne
38634000-8 – Mikroskopy optyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach Nr 1A – 1C do SIWZ.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zaoferowania przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieregenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletnego i gotowego do użycia (tj. bez żadnych zbędnych i dodatkowych inwestycji), nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i użytkowe, możliwość zastosowania i funkcjonalność – zawarte w niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający wymaga gwarancji na przedmiot zamówienia oraz serwisu gwarancyjnego zgodnie z minimalnymi wymogami zawartymi w załącznikach nr 1A – 1C do SIWZ oraz zapisami wzorów umów zawartymi w załącznikach nr 7A – 7C do SIWZ.

Rozwiązania równoważne:

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, zamawiający dopuszcza rozwiązania (oferty) równoważne.
2. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna tę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale IV oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia tj. w załącznikach nr 1A – 1C do SIWZ, których parametry techniczne i funkcjonalne są identyczne lub lepsze niż wskazane w ww. zał. do SIWZ.
3. Ewentualne wskazane przez Zamawiającego nazwy, producenci mają na celu określenie klasy produktu będącego opisem przedmiotu zamówienia i służą ustaleniu standardu nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.
4. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział V

Zamówienia częściowe:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Podział na oferty częściowe został określony w rozdziale IV SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział VI

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII

Informacje o ofercie wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII

Podwykonawstwo:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć). Przed podpisaniem umowy Wykonawca wskaże podwykonawców wraz zakresem prac jakie zamierza im powierzyć.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

Rozdział IX

Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi: **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy dla każdej części. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wykonania zamówienia.

Rozdział X

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp:

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1228 ze zm.),
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - 2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział XI

Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:

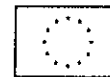
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Rozdział XII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie oferowanych dostaw:



Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

A) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy PZP, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 w części dotyczącej podwykonawców.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert.

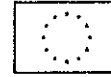
Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.

3. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz wezwie Wykonawcę do przedłożenia opisów technicznych lub wydruków/i ze stron internetowych, bądź katalogów/i producenta/ów pozwalających na ocenę zgodności oferowanych produktów i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie powyższych dokumentów w języku angielskim.

B) Forma dokumentów:

1. Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oświadczenia winny być złożone w formie oryginału.
5. Upoważnienie / pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

C) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, i takie pełnomocnictwo dołączyć do oferty.
2. Pełnomocnictwo powyższe powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich pełnomocników o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu (dotyczy konsorcjum).
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (o ile nie została złożona w ofercie).

Rozdział XIII

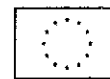
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert lub złożona w formie elektronicznej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Jarosław Szczepaniak - dyrektor szkoły, tel.: 257553169
Anna Bartosiewicz - sekretarz szkoły, tel.: 257553169

Rozdział XIV

Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Rozdział XV

Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, na komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym, np. długopisem, atramentem lub innym trwałym, sposobem.
6. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 6.1 Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 2 do SIWZ), zawierający kalkulację ceny.
 - 6.2 Prawidłowo wypełniony **opis oferowanego towaru** w zakresie części, na którą składana jest oferta (załączniki nr 6 do SIWZ).
 - 6.3 **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w rozdziale XII SIWZ.
 - 6.4 Stosowne pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.



- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"Oferta na doposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej dla Zespołu Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie, w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy” oraz „nie otwierać przed terminem składania ofert”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy; koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 9 z dopiskiem „wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 9, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
 13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 14. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649)”.
 15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 16. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

17. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XVII

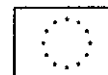
Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN.
2. Cenę oferty dla każdej części odrębnie należy obliczyć poprzez sporządzenie kalkulacji ceny oferty z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
3. Ceną podlegającą ocenie dla każdej części odrębnie jest cena oferty brutto.
4. Cena oferty brutto dla każdej części odrębnie powinna obejmować wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym m.in.: koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z opakowaniem, koszty montażu obejmującego rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, uruchomienie, koszty transportu, ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu niniejszego zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy, ewentualne koszty cła oraz powinna uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
6. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty słownie i liczbowo. Kwoty i wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XVIII

Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



Rozdział XIX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie, ul. Cmentarna 6, 21-049 Adamów** w terminie do dnia **04.11.2020 r., do godz. 12⁰⁰**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.11.2020 r. o godz. 12¹⁰** w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie, ul. Cmentarna 6, 21-049 Adamów.**
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
7. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Rozdział XX

Poprawianie omyłek w treści oferty:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa w ppkt 1.2, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 2.1 wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2.2 omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - 2.3 omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
3. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową

netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

Rozdział XXI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Cena stanowi 100% kryterium wyboru.

Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C – przyznane punkty;
- C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;
- C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Za ofertę najkorzystniejszą w każdej części uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (100).

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. Zamawiający w każdej części udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, Oferty Wykonawców w których ceny/a będą/będzie wyższe/a od zaplanowanych w budżecie projektu zostaną odrzucone przez Zamawiającego jako nie spełniające kryterium maksymalnej ceny, jaką Zamawiający przeznaczył na wykonanie Zamówienia.

Rozdział XXII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 1.4 terminie zawarcia umowy określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (na zasadach konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, są zobowiązani złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów określającą m.in.:
 - 3.1 Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3.2 Określenie zakresu działania poszczególnych stron;
 - 3.3 Określenie lidera konsorcjum;
 - 3.4 Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia;
 - 3.5 Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 3.6 Określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego;
 - 3.7 Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
5. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokumentu, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia – jeśli dotyczy.
8. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w pkt 2 – 7 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 9.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 pzp.
10. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami umowy stanowiącymi załączniki nr 7A – 7C do SIWZ.
11. Umowa zawarta w sprawie niniejszego zamówienia będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XXIV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji niniejszego zamówienia uregulowane są w: załączniku nr 7.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XXV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawcze do ustawy.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki Nr 1A – 1C	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie (powiązania kapitałowe)
Załącznik Nr 5	Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
Załączniki Nr 6	Opis oferowanego towaru
Załącznik Nr 7	Wzór umowy

Zatwierdza
DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Gen. F. Kamińskiego
w Adamowie
mgr Jarosław Szczepaniak



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Gmina Adamów/Zespół Szkół im. Gen. F. Kamińskiego
ul. Cmentarna 6
21-412 Adamów**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Nr telefonu i faksu:

.....

Adres e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) w postępowaniu o zamówienie publiczne na **doposażenie pracowni zawodowych i pracowni informatycznej dla Gminy Adamów/ZS w Adamowie, w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy”, składamy ofertę o treści odpowiadającej treści siwz:**

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia i wymaganiami określonymi w siwz - za cenę :

Część 1:

Doposażenie pracowni fryzjerskiej w ilości i konfiguracji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1:

L.p.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (2x3)	Stawka VAT	Wartość brutto (4+(4x5))
	1	2	3	4	5	6
1.	Konsoleta fryzjerska	6				
2.	Fotel fryzjerski	6				
3.	Taboret	6				
4.	Wózek/pomocnik do	6				



	koloryzacji					
5.	Podstawa do modelu głowa	6				
6.	Suszarka do włosów	6				
7.	Prostownica do włosów	6				
8.	Wózek fryzjerski	6				
9.	Sauna ozonowa	3				
10.	Model głowa 50 cm – brąz	6				
11.	Model głowa 50 cm - blond	6				
12.	Myjnia czarna	6				
13.	Grzebień fryzjerski	120				
14.	Szczotka fryzjerska	60				
15.	Model głowa męska z brodą	12				
16.	Maszynki do strzyżenia	12				
17.	Trymer	12				
18.	Brzytwa	12				
19.	Nożyczki	24				
20.	Brzytwy z nasadkami	12				
21.	Pielęgnica	12				
22.	Lokówka	48				
23.	Falownica	12				
24.	Karbownica	12				
25.	Infrazon stojący	6				
26.	Urządzenie do dezynfekcji	1				
27.	Wanienka do dezynfekcji 6L	3				
28.	Suszarka stojąca	6				



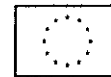
	czarna					
29.	Waga do farb	6				
30.	Lustro okrągłe czarne 28cm	6				
31.	Szczotki dwustronne, tunelowe	80				
32.	Mikrokamera trychologiczna	1				

* Zsumowane wartości brutto z kolumny 6 ze wszystkich wierszy stanowią cenę ofertową brutto Wykonawcy.

Cześć 2:

Doposażenie pracowni kucharskiej w ilości i konfiguracji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (2x3)	Stawka VAT	Wartość brutto (4+(4x5))
	1	2	3	4	5	6
1.	Stół roboczy nierdzewny	3				
2.	Stół nierdzewny ze zlewem 1-komorowym	3				
3.	Kuchnia elektryczna 4-płytowa z konwekcyjnym piekarnikiem elektrycznym	3				
4.	Wózek do flambrowania z kuchenką jednopalnikową	2				
5.	Lodówko - zamrażarka	1				
6.	Wózek kelnerski	3				
7.	Patelnia uchylna elektryczna na stelażu	1				
8.	Krajalnica do wędlin elektryczna	1				
9.	Miksery elektryczne planetarny	1				
10.	Roboty kuchenne - mikser	3				



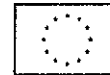
11.	Blender elektryczny kielichowy	3				
12.	Patelnie żeliwne	5				
13.	Patelnie naleśnikowe	3				
14.	Blachy do pieczenia mięs ze stali nierdzewnej	2				
15.	Blachy do pieczenia ciast	10				
16.	Zastawa stołowa, naczynia porcelanowe	3				
17.	Zastawa stołowa sztuczków	3				
18.	Zastawa stołowa, naczynia porcelanowe zastawa szklana stołowa (szklanki, kompotierki, sosjerki, pucharki na lody i desery, szklanki na napoje zimne i gorące)	3				
19.	Zastawa stołowa, naczynia porcelanowe – naczynia szklane, salaterki, miski sałatkowe, naczynia żaroodporne do pieczenia	3				
20.	Zastawa stołowa, obrusy	1				
21.	Warnik do wody 15l	2				

* Zsumowane wartości brutto z kolumny 6 ze wszystkich wierszy stanowią cenę ofertową brutto Wykonawcy.

Część 3:

Doposażenie pracowni informatycznej w ilości i konfiguracji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 3:

L.p.	Nazwa wyposażenia	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (2x3)	Stawka VAT	Wartość brutto 4+(4x5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Mikroskop optyczny z binokulem z kamerą	4				
2.	Mikroskop optyczny z binokulem	4				
3.	Laptop	12				
4.	Komputerowa	1				



	jednostka centralna all-in-one z wzmacniaczem audio, komputer OPS i3-7100, 4GB RAM, 1TB HDD, DVD, Win10Pro, Navigator Pro, RECORDER					
5.	Monitor 22" Full HD LED dotykowy	1				
6.	Pulpit ucznia wraz z okablowaniem	8				
7.	Słuchawki z mikrofonem	9				
8.	Głośnik do zabudowy w biurku (para)	1				
8.	Krzesło	8				
9.	Fotel	1				
10.	Monitor interaktywny dotykowy 86"	1				
11.	Rejestrator cyfrowy 24-ścieżkowy	1				

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz i nie wnosimy do niej żadnych uwag i zastrzeżeń.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w siwz.

3. Udzielamy gwarancji i rękojmi na dostawy objęte przedmiotem zamówienia na okres wskazany w siwz.

4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w siwz.

5. Czujemy się związani ofertą do czasu wskazanego w siwz.

6. Części zamówienia, których wykonanie powierzam/my Podwykonawcom¹:

.....

7. Oświadczamy, że wzór umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń; w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:.....

10. Oferta została złożona na stronach.

12. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:..... tel./fax.

.....

(miejscowość i data)

.....

¹ Nie wypełnienie zostanie uznane jako informacja, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.



(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie doposażenia pracowni przedmiotów zawodowych i pracowni informatycznej – postępowanie w podziale na części, oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

Miejscowość dnia 2020 r.

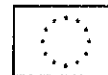
.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

.....
.....
.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

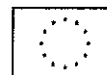
Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE (powiązania kapitałowe)

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej. *)

.....
.....
.....

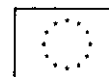
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub emailem w określonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

niepotrzebne skreślić



Załącznik 5 do formularza oferty

(Wykonawca/Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO²**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

² Wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących oraz nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. W pozostałych przypadkach wykonawca nie składa oświadczenia.



Załącznik nr 6

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis techniczny oferowanego sprzętu oraz jego szczegółową kalkulację cenową.

Część 1

Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Liczba sprzętów	Wartość netto zamówienia	Wartość brutto zamówienia
			1		
Razem:					

Część 2

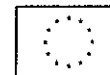
Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Liczba sprzętów	Wartość netto zamówienia	Wartość brutto zamówienia
			1		
Razem:					

Część 3

Oferowany typ/ rodzaj/ model/ producent	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Liczba sprzętów	Wartość netto zamówienia	Wartość brutto zamówienia
			1		
Razem:					

Miejscowość dnia 2020 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA NR ..

zawarta w dniu 2020 r. w pomiędzy:

.....,
ul., NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a

.....
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
Wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych i pracowni informatycznej dla Zespołu Szkół im. Gen. F. Kamińskiego w Adamowie, w ramach projektu pn. „Dobry START na rynku pracy”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działania 12.4 „Kształcenie zawodowe”.

§ 2

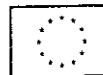
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć zamontować do siedziby Zamawiającego w ilości i konfiguracji określonej załączniku nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), spełniające warunki określone w SIWZ oraz w złożonej ofercie z dnia i załączonym do niej opisie oferowanego towaru (pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy), zwany dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, certyfikatami producenta, kartami gwarancyjnymi przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieregenerowany, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletny i gotowy do użycia (tj. bez żadnych zbędnych i dodatkowych inwestycji), nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.

§ 3

Warunki realizacji umowy, termin

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie maksymalnym do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.



3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Koszty dostawy wraz z kosztami opakowania i ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Przedmiot umowy będzie dostarczony w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy odpowiada:
- ze strony Zamawiającego: p., tel., e-mail:,
- ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail:

§ 4

Warunki odbioru umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu przedmiotu umowy w celu jego wymiany przez Wykonawcę na wolny od wad lub zgodny z przedmiotem umowy, na koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych z tytułu nienależytej realizacji umowy w terminie.
3. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy oraz w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
brutto: zł (słownie:zł)
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m.in.: koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z opakowaniem, koszty montażu obejmującego rozpakowanie, zainstalowanie, podłączenie do odpowiednich instalacji, uruchomienie, koszty transportu, ubezpieczenia w czasie transportu, załadunku, rozładunku i gwarancja dostarczenia przedmiotu niniejszego zamówienia w stanie nienaruszonym do miejsca dostawy, ewentualne koszty cła oraz uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działania 12.4 Kształcenie zawodowe.

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata za przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru dostawy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru.